

# 申請手順

1. A4 サイズチラシを用意  
(掲示箇所最大13箇所)

2. 申請書を記入しセンター窓口へ  
(申請書はセンター窓口にあります)

3. 内容確認後、掲示許可書を発行

4. 各施設へ掲示依頼  
(最大1ヶ月間掲示します)

## 注意事項

- ・ 掲示期間終了後ポスターは破棄されます
- ・ 掲示まで多少日数がかかる場合があります
- ・ 掲示物には発行団体名と連絡先を必ず明記してください

# 市民活動センター掲示板等利用申請書兼承認書

平成 年 月 日

こくぶんじ市民活動センター長 殿

市民活動センター掲示板を利用したいので下記のとおり申請します。

受付印

団体名 \_\_\_\_\_

申請者住所 \_\_\_\_\_

申請者氏名 \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_ ( ) \_\_\_\_\_

1	掲示場所 (※配架は市民活動センターのみ)	・ 市民活動センター ・ ボランティア活動センター ・ 地域センター ( 全館・本町南町, もとまち, 内藤, 北の原, 北町, 西町 ) ・ 公民館 ( 全館・本多, もとまち, 恋ヶ窪, 光, 並木 )
2	利用期間	平成 年 月 日 ~ 月 日
3	掲示物 (配架物)	
4	その他	

上記の申請を承認します。

こくぶんじ市民活動センター長

	センター長	事務局長	担当	スタッフ
決裁欄				